

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สถานที่และดำเนินการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง ฝึกอบรมเรื่อง ๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการบริหารจัดการขยะ ๒.กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานของท้องถิ่น - การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ศึกษาดูงานเรื่อง ๑. ศึกษาดูงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ หมู่บ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ จ.ระยอง ๒.ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการขยะ ณ ชุมชนหวังว่า ตำบลหวังว่า อำเภอแกลง จ.ระยอง	๓๒๙,๑๗๕	๒-๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สถานที่และดำเนินการ ฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ฝึกอบรมเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และพัฒนา คุณภาพชีวิตของตนเอง	๑๘,๙๐๐	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จำนวน ๒๕ ราย	๓๐๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการขออนุมัติจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามระเบียบรายได้สถานศึกษาและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๑	นางสาวจรรุวรรณ งามิมา ปลัด อบต.	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
๒	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะระเบียบกฎหมายให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๑. นางสาวจรรุวรรณ งามิมา ปลัด อบต. ๒.นางสาวอำพร ราชประโคน หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางทัศนันท์ สุบิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. นายดิรุติ เล็งไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๕. นางสาวนงนุช ศรีมันตะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ ๒	๑	นายชยานันต์ พิมพ์บุญญา มาศ รองปลัด อบต.	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมเจริญ อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการใช้ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๑	นายชรัณ วิไลวงศา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๕	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๒	๑. นางบุญบตี บุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวภัทรวดี นามมะเร็ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	๕-๗ เมษายน ๒๕๖๗	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การปรับปรุงแผนที่ภาษีตามตรา ๑๐ การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี ด้วย LtaxGIS ๒.๒, Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ การใช้งานระบบ Ltax online”	๓	๑.นางบุญดี บุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวสินีนาถ พึ่งโคกสูง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๓.นางจุฬาลักษณ์ พระภูจำนง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมสบายโฮเทลโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๗	โครงการขับเคลื่อนแผนรองรับสังคม ผู้สูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	๑.นายเกษมสันติ ลุนสืบ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒.นางสาวจริยาภรณ์ อุ่นจิตต นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมตราดซิตี้ จังหวัดตราด
๘	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒	๑. นายตรีโชค ศิริ วิศวกรโยธาชำนาญการ ๒. นายสมปอง จำปาแดง นายช่างโยธาชำนาญงาน	๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมรายาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๙	หลักสูตร “งานสารบรรณ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการและการใช้ QR Code ในหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒	๑. จำเริญชัยญา เอียดจบก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวพัชรี สงครามรอด คนงาน	๒๖ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	๒	๑. นายอุทัย โพธิ์เรือง นิติกรชำนาญการ ๒. นายจักรพรรดิ ทัพย์คุณอก นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑๓-๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๒	๑. นางสุกัญญา อภัยจิตต์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒.นายสมหมาย คำดี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
๑๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑	นางสาวสิรินทรา ตลาดทรัพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑๖ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
๑๓	โครงการอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบเบิกจ่ายของสถานศึกษาพร้อมการขอใช้เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณและค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑	นางสาวจิรายุ ทัพขวา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๓๐ สิงหาคม-๑ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมเดอซี ตาปรี้นเซต อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๑๔	โครงการฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑	นางสาวรสสุคนธ์ นาคี ครูชำนาญการ	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมอัสวาท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/Google Forms/Google Sites”	๑	นางสาวกฤษฎา วิเศษสัตย์ ครูชำนาญการ	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากระเบียบ/ข้อกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง
๒. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะสำคัญหลายด้าน ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการจัดการระบบข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรและส่งบุคลากรไปอบรมตามสายงานควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล