



๙๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๗๓

ที่ บร ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลัดดันวิสัยทัศน์ฯ และพันธกิจขององค์กรประสบผลสำเร็จ และได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวนิชชา ปุยะติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....

(นางสาวอำพร ราชประโคน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต. โคกกลาง.....

(นายบริรักษ์ สาระวิถึ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของนายก อบต. โคกกลาง.....

(นายเจริญ สุขวิบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
1. การสรรหา	1.1 การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี 2564 - 2566	<p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี 2564-2566 ดังนี้</p> <p>1.สำนักปลัดอบต.</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผช.จพง.ป้องกันฯ</p> <p>๒. ผช.จพง.การเกษตร</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๒) กองคลัง</p> <p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๑. ผช.จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๓) กองช่าง</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๑. ผช.จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
		๑. ผช.จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
		(๕) กองการศึกษาฯ
		- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย
		๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
		(๖) กองสวัสดิการสังคม
		- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย
		๑. ผช.นักพัฒนาชุมชน
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564-2566 ดังนี้
	ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ	1.สำนักปลัดอบต.
	โอนย้าย	พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย
		๑. ผช.จพง.ป้องกันฯ
		๒. ผช.จพง.การเกษตร
		พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
		(๒) กองคลัง
		พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย
		๑. ผช.จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
		(๓) กองช่าง
		- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
		๑. ผช.จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
		(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
		๑. ผช.จพง.ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
		(๕) กองการศึกษาฯ
		(๖) กองสวัสดิการสังคม
		- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย
		๑. ผช.นักพัฒนาชุมชน
	1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงหน้าที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่มีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- การวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน ก หนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน
	2.5 ดำเนินการความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน ก หนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2563 และครั้งที่ 1/2564 ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อน ขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2/2563 และ ครั้งที่ 1/2564 ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	3.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน -
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองโดน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีก หน้าที่หนึ่ง
	ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม
	วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น
	พ.ศ. 2564	

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>-เนื่องจากในปี พ.ศ. 2564 มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นทำให้นโยบายด้านการบริหารบุคคลไม่เป็นไปตามเป้าหมายและขาดการต่อเนื่อง และประกอบกับมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้กิจกรรม โครงการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>-จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนด ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้</p>