



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกส่งโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

ภาคกลงใบสมัครพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับกษัตริย์ไทยเพื่อ

สมัครพร้อมใบสมัคร

ภาคลงใบสมัครพร้อม



**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (ผนวก ก.)

**๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม อำเภอสำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔๖๖-๖๒๘๘ หรือ [www.khoklam.go.th](http://www.khoklam.go.th)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๔.๑ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม อำเภอสำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

**๗. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม อำเภอสำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค.)

ผู้สมัครสอบฯ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๒๐ นาที เมื่อเลยกำหนดเวลาเข้าห้องสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิสอบ



**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม จะใช้วิธีการสอบคัดเลือกโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับตำแหน่งการปฏิบัติงานของตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้ (ภาคผนวก ข.)

- ๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

**๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม และทางเว็บไซต์ [www.khoklam.go.th](http://www.khoklam.go.th)

**๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๐.๑ จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้มีในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

**๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานจ้างส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบค.จังหวัดบุรีรัมย์)

อนึ่งสำหรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ามจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในกำรสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกุหลาบ เมธรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม



ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสาม ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสาม อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท/เดือน และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนวันที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

\*\*\*\*\*



ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
แบบช่วยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกถ่าน ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและกาการเมืองการปกครอง</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒.๔ ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย อเนกมัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ</p> <p>๓.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง</p> <p>๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย พ่วงท่าทางฯ การแต่งกาย</p> <p>๓.๔ ความกตัญญูเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
	รวม ๓๐๐	