



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๗๓

ที่ นร.๗๙๙๐๑/- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทัศนัท สุทิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางสาวอำพร ราชประโคน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....
.....

(นางสาวจารุวรรณ งามพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายเจริญ สุขวิบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สำนัก/ กอง	ปลัด	รองปลัด	สำนัก ปลัด อบต	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง สวัสดิการ สังคม	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๘	๘	๗	๗	๒	๙	๑	๕๔
ว่าง	-	-	-	-	๑	๒	๑	-	-	๔
รวม	๑	๑	๑๘	๘	๘	๙	๓	๙	๑	๕๘



สรุปสถิติผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะเวลาที่ดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย/ เปลี่ยนตำแหน่ง/ เลื่อนตำแหน่ง/ เปลี่ยนสังกัด ส่วนราชการ	ให้ โอน	รับ โอน	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เลื่อนขั้น เงินเดือน	เข้ารับการ อบรม (ราย/ครั้ง)
ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	๑	-	-	-	-	๒๗	๓/๑
มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	๔	-	๑	-	-	๒/๑
เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	๒๗	๕/๑
กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒/๑

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
๒	ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ สรรหาบุคลากร สายงานผู้บริหาร และงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ บรรจุแต่งตั้งการรับโอน การย้าย การ คัดเลือก ฯลฯ ๒.๒ การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล ๒.๒ สรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ดำเนินการร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการ สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ประชาสัมพันธ์ ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยวิธีสอบ คัดเลือก (ภาค ก , ภาค ข และภาค ค)	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ พฤศจิกายน - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีบุคลากร ผู้ผ่านสรรหาฯ โอนมาแต่งตั้งยัง อบต.โคกกลางในปีที่ผ่านมา - รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับโอนวันที่ ๓ ม.ค.๒๕๖๗ ๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับโอน วันที่ ๕ ม.ค.๒๕๖๗ ๓. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รับโอนวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๗ ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ คลัง ระดับต้น) รับโอนวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๗ สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓.๑จัดทำแผนพัฒนาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓.๓.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และวิเคราะห์ Swot ศักยภาพขององค์กรโดยระบุจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และ อุปสรรค - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๒๕ คน -ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ งบประมาณดำเนินการจากผู้บริหารท้องถิ่น - คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย - ประสานงานเพื่อเสนอขอวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของสถานที่เพื่อขอเข้าศึกษาดูงาน นำคณะผู้เข้า+ร่วมโครงการฯ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้	- ไม่ใช้งบประมาณ ๓๐๕,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕๐๐,๐๐ บาท - ผลการใช้จ่ายประมาณ ๓๒๙,๑๗๕ บาท	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒-๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้มีความรู้ในการปฏิบัติราชการ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานของท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารบ้านเมือง ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการขยะพบเห็นการดำเนินงาน การพัฒนาด้านอื่นๆ ในดวงงานที่ตนเองรับผิดชอบ มีการปรับปรุงแผนพัฒนางาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการได้อย่า มีประสิทธิภาพ พัฒนาตำบลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ และนโยบายการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความสมัครสมานสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และระหว่างชุมชนเกิดความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความเชื่อมโยงกัน และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนภายในตำบล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	๒.จ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓.๔ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ พนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางใน การจัดโครงการ - ขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารท้องถิ่น - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ใน - จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - ติดต่อประสานวิทยากร - ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท - ผลการใช้จ่าย ประมาณ ๑๘,๙๐๐ บาท	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกลาง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ตนเอง พัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิต สาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและमानอันดี ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการ กระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการ บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต การสร้างแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน	๔.๑ กิจกรรม ๕ ส ๔.๒ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ ๔.๓ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ สิทธิ และสวัสดิการต่างๆ ๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	- ทุกวันศุกร์ของเดือนได้มีการทำความสะอาดที่ ทำงานของบุคลากร - ทุกวันพุธจะมีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - หน่วยงานมีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯและได้ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และ สวัสดิการต่างๆ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกท่านมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการ ต่างๆ - บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการประชุมและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน ๖.๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม -ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	- ไม่ใช้งบประมาณ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายประมาณ ๑๘,๙๐๐	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรมีจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

รายงานการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	ผู้จัด	สถานที่
๑	นางสาวจรรุวรรณ งามิมา	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการขอ อนุมัติจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ สอดคล้องตามระเบียบรายได้สถานศึกษาและ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	ณ โรงแรมภูริยูริ สอร์ท เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา
๒	๑. นางสาวจรรุวรรณ งามิมา ๒. นางสาวอำพร ราชประโคน ๓. นางทัศนีย์ สุบิน ๔. นายดิเรก ใสสง ๕. นางสาวนงนุช ศรีมันตะ	ปลัด อบต หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะระเบียบ กฎหมายให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	โรงแรมลองบีช การ์ เด็น โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๓	นายชยานันต์ พิมพ์บุญมาศ	รองปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนา สมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้ กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ ๒	๙ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย สารคาม	โรงแรมเจริญ อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๔	นายชรินทร์ วิไลวงศาผู้อำนวยการ	กองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดการใช้ (NEW e- LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๕	๑. นางบุญบตี บุญชู ๒. นางสาวภัทรวดี นามมะเรียง	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลังชำนาญ	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ใน ระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไป ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๕-๗ เมษายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมสกายวิวรี สอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	ผู้จัด	สถานที่
๖	๑.นางบุญบติ บุญชู ๒.นางสาวสินีนาด พึ่งโคกสูง ๓.นางจุฬาลักษณ์ พระภูจำนงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การปรับปรุงแผนที่ภาษี ตามมาตรา ๑๐ การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี ด้วย LtaxGIS ๒.๒,Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ การใช้งานระบบ Ltax online”	๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	โรงแรมสบายโฮเทลโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๗	๑.นายเกษมสันติ ลุนสืบ ๒.นางสาวจริยาภรณ์ อุ่นจิตต	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการขับเคลื่อนแผนรองรับสังคม ผู้สูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมตราดซิตี้ จังหวัดตราด
๘	๑. นายตรีโชค ศิริ ๒. นายสมบอง จำปาแดง	วิศวกรโยธาชำนาญการ นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักงานทางหลวงชนบท	โรงแรมรายาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๙	๑. จำเอยชัยญา เอียดจบก ๒. นางสาวพัชรี สงครามรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คนงาน	หลักสูตร “งานสารบรรณ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการและการใช้ QR Code ในหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๖ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๑๐	๑. นายอุทัย โพธิ์เรือง ๒. นายจักรพรรดิ ทิพย์คุณอก	นิตินิติกรชำนาญการ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	๑๓-๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยสารคาม	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
๑๑	๑. นางสุกัญญา อภัยจิตต์ ๒.นายสมหมาย คำดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ “การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่	ผู้จัด	สถานที่
๑๒	นางสาวสิรินทรา ตลาดทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๖ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
๑๓	นางสาวจิรายุ ทัพพวา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบเบิกจ่ายของสถานศึกษาพร้อมการขอใช้เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณและค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐ สิงหาคม-๑ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยสารคาม	โรงแรมเดอซีตาปรีนเซต อำเภอมะเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๑๔	นางสาวรสสุคนธ์ นาคี	ครูชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จังหวัดบุรีรัมย์	โรงแรมอัสวาทะ อำเภอมะเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๑๕	นางสาวกฤษณา วิเศษสัตย์	ครูชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/Google Forms/Google Sites”	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมะเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากระเบียบ/ข้อกำหนดมีการเปลี่ยนแปลง
๒. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะสำคัญหลายด้าน ได้แก่ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการจัดการระบบข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรและส่งบุคลากรไปอบรมตามสายงานควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล