



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม กองช่าง ตามแผนงาน / งาน / ประเภทรายละเอียดตามบัญชีการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้าย ประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๘ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

16

(นายเจริญ สุขวิบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	35,000.00	15,500.00	10,000.00 (-)	5,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	11,945.00	10,000.00 (+)	21,945.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,712,160.00	407,892.00	130,000.00 (-)	277,892.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	250,000.00	27,750.00	130,000.00 (+)	157,750.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,045,550.00	661,410.00	6,000.00 (-)	655,410.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนลด

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 09:39

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		42,000.00	2,000.00	6,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครรับบาล ท้องถิ่น	264,000.00	144,000.00	50,000.00 (-)	94,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงานการ จัดการขยะ มูลฝอยในพื้นที่ ต้นแบบ	0.00		50,000.00 (+)		- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่นค่า ป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้ จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้า 59 ลำดับที่ 3
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,450,800.00	1,855,000.00	10,000.00 (-)	1,845,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนลด

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 09:39

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ภารโรง	0.00		10,000.00 (+)		- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการภารโรง จำนวน 1 ราย เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,450,800.00	1,845,000.00	20,000.00 (-)	1,825,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		16,450,800.00	1,825,000.00	25,000.00 (-)	1,800,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	120.00	25,000.00 (+)	25,120.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		582,600.00	157,000.00	10,000.00 (-)	147,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	16,000.00	7,100.00	10,000.00 (+)	17,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		582,600.00	147,000.00	20,000.00 (-)	127,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนลด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	5,450.00	20,000.00 (+)	25,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 09:39

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขออนุมัติงบประมาณที่จัดไว้ใหม่เพื่อสนองต่อกรมที่ดินว่ามั่งคั่งของโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปกครองมณฑล ข้อ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

ศิริภูมิ

(นายศิริภูมิ เล็งโฮสง)

(.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ร.โรน.)
 นพ. ส.ป.

ตำแหน่ง.....

24 ส.ค. 2569

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขออนุมัติงบประมาณที่จัดไว้ใหม่เพื่อสนองต่อกรมที่ดินว่ามั่งคั่งของโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปกครองมณฑล ข้อ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

นางบุญบติ บุญชู

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

24 ส.ค. 2569

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

วันที่พิมพ์: 24/8/2569 09:39

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากงบที่ไม่ได้ใช้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) นายเกษมสันติ คุณสืบ
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง รักษาการแทน
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....ปี..... 24 ส.ค. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากงบที่ไม่ได้ใช้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) นางจักรกมล มรสสิทธิ์
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....ปี..... 24 ส.ค. 2569

(ลงชื่อ).

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.

วันที่.....เดือน 24 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางบุญบติ บุญชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.

วันที่.....เดือน 24 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 24/8/2569 09:39

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรวณ งามพมาย)

(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....**24 ส.ค. 2569**.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

นายเจริญ สุทธิบุญ

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....**24 ส.ค. 2569**.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.คสช.

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

นางบุญบตี บุญชู

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

24 ส.ค. 2569

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....