



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ บบ ๗๕๙๐๑/- วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคูณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

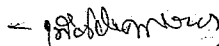
บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ สุบิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

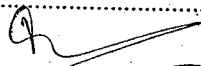
- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวอำพร ราชประโคน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวจรรยาพร งามพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายเจริญ สุขวิบูลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ อบต.	- มีการดำเนินการ	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ - ๓๑ ก.ค.๖๖	๑๐๐	-
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู	- ดำเนินการร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๒.๒ การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	- รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๘๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงาน จ้างฯ	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	-	✓	๑ เม.ย.๖๖ - ๓๑ พ.ค.๖๖	๑๐๐	-
	๒.๔ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา	-	✓	๑ เม.ย.๖๖ - ๓๑ พ.ค.๖๖	๑๐๐	-
๓. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และ แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละ ตำแหน่ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวนทั้งหมด ๒๐ ราย ดังนี้, พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย , พนักงานครู จำนวน ๓ ราย และ พนักงาน จ้าง จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการ ดำเนินงานฯ ฉบับนี้)	✓ ๑๕๐,๐๐๐ (บาท)	-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	พง.ส่วนตำบล พง.ครู พง.จ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไป

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าว หน้า คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
	๓.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	- มีการจัดทำเอกสารแผนป้องกันความรู้ (KM) ที่ได้รับการจัดการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๙๐	-
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- ไม่มีการดำเนินการ	-	✓	-	๐	-
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็นปัจจุบัน	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อม ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๓ จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตร การปฏิบัติตนและเจริญสติเพื่อ การทำงานอย่างมีความสุขในการสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	- ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	✓ ๑๓,๐๐๐ (บาท)	-	๑ ก.พ.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๕ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล โคกกลางว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกลางว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบ	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
	๔.๖ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางแห่งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ภายในองค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศ อบต.โคกกลาง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลฯ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
		- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
		(รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)					
	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างให้เป็นไปตามความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ฯ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

บัญชีสรุปข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	นางสาวสิรินทรา ตลาดทรัพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบ ภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานกระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ จาก พ.ร.บ.วินัยฯ	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๒	นางสาวภัทรวดี นามมะเรียง นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงาน รัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมเคอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์	
๓	นางสาวจิรายุ ทัพทวา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗ - ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๔	นางสาวรสสุคนธ์ นาคี ครูชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๕	นางสมปอง เผือกพันธ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร ปัญหาการ ทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริตสาเหตุและการป้องกันการ ทุจริต และปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ จัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๖	จำเอนชัยญา เอียดจบก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นใน บทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮ เทล แอนด์ สปา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	
๗	นางวณิชชา ปุยะติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมิน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์	
๘	นางสุกัญญา อภัยจิตต์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการ	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอซีตา อำเภอมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๙	นายสมหมาย คำดี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของ อนุกรรมการ LTC/นักบริหารการเจ้าหน้าที่แผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอซีตา อำเภอมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๐	นายชรัณ วิไลวงศา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกปฏิบัติการเขียนแผน จัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครู ปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ วPA (Performance Agreement)	๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสัมโณแฮาส์ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	
๑๑	นางสาวอำพร ราชประโคน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมพร้อม อปท.เป็น หน่วยรับงบประมาณ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัล ประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะ พรรณราย โฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี	
๑๒	นางสายทอง ภูสีทอง ผู้ดูแลเด็ก	โครงการสมรรถนะครูกับทักษะชีวิตเพื่อการเอาตัว รอดของเด็กปฐมวัยในยุค VUCA	๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์	
๑๓	นายชยานันต์ พิมพ์บุญญา มาศ รองปลัด อบต..	โครงการอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคลและ พัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมกรีนเนอร์รี่รีสอร์ท เขา ใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	
๑๔	นางสาวกฤษณา วิเศษสัตย์ ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗- ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวศิริรัตน์ สิบทัศน์ ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๗- ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๖	นายจักรพรรดิ ทัพย์คุณอก นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเลี้ยงไก่	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	อบต.โคกกลาง อำเภอลำ ปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๗	นางสาววาสนา เตียงงา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและปฏิบัติตาม พรบ. สาธารณสุขและการจัดเก็บภาษีและภาษีป้ายให้ ถูกต้อง	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	
๑๘	นายสมยศ แปนแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเลี้ยงไก่	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	อบต.โคกกลาง อำเภอลำ ปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๙	นางจุฬาลักษณ์ พระครูจันทน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ ของหน่วยงานแม่และลูก (การจัดทำฐานทะเบียน ทรัพย์สิน การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียน สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรง กับรายงานทางการเงิน ๒๕๖๕ และแนวทางการ ตรวจรับรองงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ ๒๕๖๕	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	
๒๐.	นายทรงพล ชัยพัฒน์ปรีชา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณชำนาญงาน	โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การฝึกอบรม ศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนและทางกายภาพ	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมคลองทรายรีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม