

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑.๑ หลักการและเหตุผล**

**ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง**

ปัจจุบันการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชน ประกอบกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและประเทศไทยมีการพลิกผันอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสแห่ง การปฏิรูประบบราชการ สถานการณ์สภาวะวิกฤตต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างการแก้ไข ปัญหาซับซ้อน ที่มีรูปแบบไม่แน่นอน ผลกระทบของภูมิศาสตร์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง การ พัฒนานโยบายประเทศ ความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความคาดหวังและ การตรวจสอบโดย ภาคส่วนต่างๆ รวมถึงความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การแข่งขัน ความได้เปรียบของ ข้อมูลและการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองคนทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยเฉพาะการเร่งรัด การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่และ ระบบการ ให้บริการในรูปแบบใหม่เพื่อนำพัฒนาองค์กรภายใต้ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ที่ผลักดันให้องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวสอดคล้องบริบทในปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกลาง จึงได้จัดทำ แผนการพัฒนาศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ๓ ปี (อบต.) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พันทอง เทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็น เครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในการ ปฏิบัติราชการและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๑.๒ วัตถุประสงค์ ในจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ราชการ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้**

- ๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีการพัฒนาศูนย์ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต. กำหนด
- ๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อบต.) มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตาม มาตรฐานที่ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการ ประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

**๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ราชการ**

- ๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการ พัฒนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้มีความ สอดคล้องกับ ตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาศูนย์ราชการ ๓ ปี
- ๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควร ได้แก่

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ในองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

- ๓.๑) การปฐมนิเทศ
- ๓.๒) การฝึกอบรม
- ๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ
- ๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ในองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกลางจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความ ประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ในองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกลาง กำหนดการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการ พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

#### ๑.๔ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกลางได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนา งานของบุคลากร โดยคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับ ความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร ตามแบบสรุปสำรวจความต้องการฝึกอบรม

- (๑) ความต้องการด้านทักษะ
  - ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
  - ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
  - ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
  - ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
- (๒) ความต้องการด้านความรู้
  - ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
  - ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
  - ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง

สำนัก / กอง	ปลัด	รอง ปลัด	สำนัก ปลัด อบต	กอง คลัง	กอง ช่าง	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	กอง สวัสดิการ สังคม	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๘	๘	๗	๗	๓	๘	๑	๕๔
ว่าง	-	-	-	-	๑	๒	๑	๑	-	๓
รวม	๑	๑	๑๘	๘	๘	๙	๔	๙	๑	๕๗

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการคลัง ๖) นักวิชาการพัสดุ ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘) นักวิชาการสาธารณสุข ๙) วิศวกรโยธา ๑๐) นักพัฒนาชุมชน ๑๑) นักวิชาการศึกษา	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) นายช่างโยธา ๕) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๖) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง (หน่วยงานจัดอบรมเอง)	๕๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(หน่วยงานจัดอบรมเอง)	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.โครงการฝึกอบรม (ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น)	๑,๑๖๙,๕๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑,๗๑๙,๕๔๐</b>	